

## Distanzunterricht und Kommunikationskonzept

### Hinweise und Absprachen für den Distanzunterricht

Im Falle von Distanzunterricht oder einem umschichtigen Wechsel von Präsenz- und Distanzunterricht plant die Schule einen geregelten, durchgehenden, zeitlich am regulären Stundenplan orientierten Lernprozess für alle Schülerinnen und Schüler für die Zeit des Distanzunterrichts im Extremfall für das gesamte Schuljahr und stellt diesen durch die Dokumentation und Veröffentlichung aller Kurse im Schulportal sicher.

Die Lehrkräfte bereiten hierzu Unterrichts- und Übungsmaterialien didaktisch so auf, dass die Einführung neuer Lerngegenstände auch im Distanzunterricht erfolgen kann. Solche Materialien werden auf digitalem Wege durch das Schulportal als zentralem Kommunikationsmittel zwischen Fachlehrerinnen und Fachlehrern (FL) und Schülerinnen und Schülern (SuS) übermittelt. Darüber hinaus stehen die Lehrkräfte den einzelnen SuS zu festgelegten Besprechungs- und Beratungszeiten zur Klärung von individuellen inhaltlichen Fragen zu Unterrichtsmaterialien und Übungen über Schulportal-Nachrichten zur Verfügung.

Wichtig ist der Hinweis, dass die in diesem Rahmen des Distanzunterrichts von den SuS erbrachten Leistungen sowie die vermittelten Kenntnisse und Fähigkeiten für die Leistungsbewertung nach § 73 Abs. 2 des Hessischen Schulgesetzes maßgebend sind.

Auch im Präsenzunterricht ist es weder möglich noch notwendig, Schülerleistungen in jeder Einzelstunde zu bewerten. Die Feststellung braucht nicht bei allen Schülerinnen und Schülern mit gleicher Häufigkeit und in gleicher Weise zu geschehen. Notwendig ist aber ein kontinuierliches Feedback durch die Lehrkraft an die Schülerinnen und Schüler zum Leistungsstand. Ebenso wie für die SuS, ist es für die Eltern wichtig, qualifizierte Rückmeldungen zu den Lernergebnissen und Aufschluss über die Grundsätze der Leistungsbewertung zu erhalten.

Um das Gelingen der Lernprozesse im Distanzunterricht abzusichern, ist es wiederum für die Arbeit der Lehrkräfte von zentraler Bedeutung, dass die Eltern ihren Kindern im Sinne einer Erziehungspartnerschaft gut verdeutlichen, dass auch im Rahmen dieser Lernformate die Schulpflicht weiterbesteht und die schulischen Arbeitsaufträge entsprechend von den Schülerinnen und Schülern verbindlich zu bearbeiten und die Ergebnisse der Schule innerhalb der abgestimmten Fristen zu übermitteln sind.

### Absprachen für eine gelingende Kommunikation während Zeiten des Distanzunterrichts

Folgende Absprachen gelten im Einzelnen für die Kommunikation, damit wirkungsvolle Lernprozesse auch außerhalb des Präsenzunterrichts abgesichert werden können.

### Absprachen für die Kommunikation der Lernenden mit ihren FL und dem Klassenlehrer bzw. der Klassenlehrerin (KL):

- Arbeitsaufträge und Materialien werden gemäß dem Stundenplan für jedes Fach von den FL für jede Stunde im Schulportal hinterlegt, wobei der Zugriff auf das Schulportal zuvor eingeübt wird.
- Durch die Veröffentlichung und Rückmeldungen im Schulportal ist sichergestellt, dass Materialien und Arbeitsaufträge alle Lernenden erreichen.
- Die Bearbeitung der Arbeitsaufträge und die evtl. Abgabe der Ergebnisse erfolgt bis zum Termin der nächsten im Stundenplan festgelegten Unterrichtsstunde. Arbeitsaufträge können auch handschriftlich erledigt werden und als Jpg-Datei zugesandt werden.
- Der FL kontrolliert für die gesamte Lerngruppe die Abgabe der Arbeitsergebnisse und gibt Teilen der Lerngruppe und zu bestimmten Zeitpunkten auch allen Lernenden Rückmeldungen oder übermittelt auch korrigierte Arbeitsergebnisse an die SuS.
- Die FL sind während der Unterrichtszeiten für die Lernenden des jeweiligen Kurses über Schulportal-Nachrichten erreichbar.

- Die KL sind über Schulportal-Nachrichten für die Klasse erreichbar und können in regelmäßigen Abständen z.B. über Videokonferenzen per HPI Schul-Cloud, Moodle oder ersatzweise über Microsoft Teams den sozialen Kontakt und Zusammenhalt in der Klasse unterstützen.

#### **Abspraken für die Kommunikation der Eltern mit den Lehrenden bzw. FL und KL:**

- Die Eltern treten während der Sprechstunden entweder indirekt über ihre Kinder im Schulportal mit den FL in Kontakt oder über die im Sekretariat hinterlegten E-Mail-Adressen.
- Die Eltern stehen über E-Mail im Kontakt mit den KL, die die Eltern mit Elternbriefen der Schulleitung und Informationen versorgt und die Klasse als Ganzes betreut.
- Die KL sind die ersten Ansprechpartner bei individuellen Problemen, Überlastungsanzeigen und für Rückmeldungen zur Klassensituation.

#### **Abspraken für die Kommunikation der Lernenden und der Eltern mit der Schulleitung, dem Personal der Winfriedschule und weiteren Ansprechpartnern:**

- Das Sekretariat ist während des ausschließlichen Distanzunterrichts von Montag bis Freitag in der Zeit von 9:00 bis 15:00 Uhr erreichbar.
- Die Schulleitung ist während der Dienstzeiten, außer in den Stunden des eigenen Distanzunterrichts telefonisch von 10:00 bis 13:00 Uhr über das Sekretariat erreichbar und darüber hinaus über die Dienstmail.

[Annette.Albrecht@schule.landkreis-fulda.de](mailto:Annette.Albrecht@schule.landkreis-fulda.de)

[Sven.Mueller@schule.landkreis-fulda.de](mailto:Sven.Mueller@schule.landkreis-fulda.de)

[Gunter.Goebel@schule.landkreis-fulda.de](mailto:Gunter.Goebel@schule.landkreis-fulda.de)

- Die Schulleitung informiert den SEB wöchentlich in einer Konferenz über die weitere Entwicklung des Unterrichtsbetriebs und Vorgaben des Kultusministeriums für den Unterrichtsbetrieb.